

FICHA DE PRÉ-INScrição PARA O ANO LETIVO 2012- 2013

Curso de Educação e Formação (CEF)

1) IDENTIFICAÇÃO DO/A FORMANDO/A

Nome completo	_____
Nacionalidade	_____ Natural de _____
Freguesia de	_____ Concelho de _____
Distrito de	_____ Data de Nascimento ____ / ____ / _____
Idade em 31 de agosto de 2012:	_____
Cartão do Cidadão N°	_____ de ____/____/_____
B. I. n°	_____ de ____ / ____ / _____ Arquivo de Identificação _____
Autorização de Residência N°	_____ de ____/____/_____
Passaporte N°	_____ válido até: ____/____/_____
Número de Identificação Fiscal (NIF)	_____
Morada:	
Rua:	_____
Localidade:	_____
Código Postal	_____ - _____
N° de telefone	_____ N° de Telemóvel _____
Filho de	_____

2) IDENTIFICAÇÃO DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO

Nome Completo:	_____
Morada:	
Rua:	_____
Código Postal	_____ - _____ Localidade _____
Tel. da residência:	_____ Tel. Trabalho _____
Grau de parentesco:	_____

3) SITUAÇÃO ESCOLAR

Habilitações escolares:	_____
Última escola que frequentou	_____
No ano letivo 2011-2012 frequentou o ____ ° ano, na turma _____	
Número total de retenções/reprovações no seu percurso escolar:	_____
Ficou retido nos seguintes anos de escolaridade:	
1) ____ano, no ano letivo ____ - _____ na escola _____	
2) ____ano, no ano letivo ____ - _____ na escola _____	
3) ____ano, no ano letivo ____ - _____ na escola _____	

4) CURSO CEF TIPO 3 EM QUE SE INSCREVE

(Condições mínimas de acesso: ter o 8ºano de escolaridade ou frequência do 9ºano, 15 anos e duas ou mais retenções)

Coloque por ordem de prioridade a sua opção relativa à saída profissional pretendida

Local de Funcionamento	Curso CEF TIPO 3	Assinale 1ª ou 2ª opção em cada curso
E.B 2,3 Rio Arade	Cozinheiro/a	
	Operador de manutenção de campos de golfe	

5) DOCUMENTOS ENTREGUES

Certificado de habilitações	
Cópia de BI / Cartão do Cidadão	
Cópia de NIF	
Outros (indicar quais): _____	

_____, ____ de _____ de 2012

O Encarregado de Educação

INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

Data de entrada da inscrição : ___ / ___ / ___

O Assistente Técnico/a: _____

Parecer dos Serviços Administrativos:

Data: ___ / ___ / ___

O Assistente Técnico: _____

Despacho da Direção

Matricula aceite:

Matricula não aceite

Data: ___ / ___ / ___

A Direção: _____

Nota: O preenchimento desta ficha é apenas para a escola verificar a viabilidade de constituição da turma para os cursos indicados, não representando a garantia da abertura dos mesmos, nem substituindo o preenchimento de uma outra ficha de identificação definitiva, caso os cursos venham a iniciar-se no próximo ano letivo.